

до конкурентної комісії з проведення конкурентного добору на посаду директора комунального закладу «ЦАСТИНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА УНІВЕРСАЛЬНА ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА»

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Іванової Ольги Анатоліївни, претендента на посаду директора комунального закладу «ЦАСТИНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА УНІВЕРСАЛЬНА ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА»

Мета мого мотиваційного листа - запропонувати Вам свою кандидатуру на посаду директора комунального закладу «ЦАСТИНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА УНІВЕРСАЛЬНА ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА»

Моє життєве кредо: «Хочеш змін у суспільстві — починай із себе!».

Мені пощастило познайомитися з такою чудовою професією як - бібліотекар. Хоча працюю бібліотекарем не більше двох років, ваговим стимулом для мого професійного і особистісного зростання є життєстійкість, досвід пристосування до умов життя, досвіду творчості, рефлексування, спілкування та взаємодія, організація свого часу життя, здатність керувати актуальними подіями, формування ширих та відкритих стосунків з іншими людьми, мужньо та послідовно захищати свої погляди.

Маю вищу освіту за спеціальністю "Менеджмент організацій і адміністрування" та здобула кваліфікацію менеджера(управителя) з адміністративної діяльності, економіста.

Додатково отримала у Луганському інституті праці та соц. технологій свідоцтво про присвоєння кваліфікацію "Секретар керівника, оператор комп'ютерного набору". У 2021 році отримала свідоцтво про присвоєння кваліфікації КПК Бібліотекарів Луганського ОПНО, сертифікати підвищення кваліфікації "Медіограмотність для освіти 2021", "Google сервіс для освіти 2020", МПЦ ІТГО "Нові можливості педагога, як використовувати віртуальну дошку 2021", "Покращення цифрових навичок управлінського персоналу закладів профосвіти 2021".

За невеликий проміжок роботи на посаді бібліотекаря встигла підготувати та провести ряд заходів: День Конституції; День Незалежності; День соборності України; Міжнародний день шкільних бібліотек; День слов'янської писемності і культури; День пам'яті українців, які рятували євреїв під час Другої світової війни; до 160- річчя з дня смерті Т.Г. Шевченка; до 150-річчя від дня народження Лесі Українки; День Пам'яті жертв Голокосту; День пам'яті трагедії в Бабиному Яру, День Пам'яті героїв Крут та розробила різноманітні тематичні книжкові огляди. Створила та активно веду блог бібліотеки

Брала участь у тренінгу "Основи проектного менеджменту та громадського активізму" і на практиці навчилася створювати власні проекти. Пройшла навчання в "АКАДЕМІЇ ВОЛОНТЕРІВ" та маю диплом волонтера.

На даний час отримую знання від Проекту «Зміцнення потенціалу молодих жінок з цільових громад Донецької та Луганської областей для просування Порядку денного «Жінки. Мир. Безпека» який проводить серію навчальних онлайн курсів для сміливої та амбітної молоді, яка прагне долучитися до процесу соціального впливу через громадську або професійну діяльність, а також опанувати гендерний підхід як частину належного врядування.

Але я не звикла зупинятись, бажання розвиватись - сильне, віра у реальність поставлених цілей - непохитна. Найближча вершина, яку вирішила подолати - очолити комунальний заклад «ЦАСТИНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА УНІВЕРСАЛЬНА ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА». Керувати таким закладом - досить відповідально. Набуті знання, професійний досвід, отримані в процесі роботи, нове бачення сучасної бібліотеки дали змогу мені усвідомити, що основною мотиваційною метою для роботи на посаді директора бібліотеки має бути спрямування зусиль на духовно-моральне, естетичне і

патріотичне виховання підростаючого покоління. Бібліотека повинна бути одним із найважливіших культурних ресурсів для дітей, тому для покращення її роботи необхідно впроваджувати нові методи роботи і розширювати можливості бібліотеки як центрального інституту культури для підростаючого покоління.

Своїм головним завданням у разі обрання вважаю наступне:

- 1.Формувати фонд бібліотеки різними джерелами інформації, необхідними для забезпечення запитів користувачів.
- 2.Забезпечити сучасний рівень обслуговування користувачів на основі удосконалення традиційних і впровадження нових інформаційних технологій.
- 3.Організовувати та проводити культурно-просвітницькі заходи, підвищувати інформаційну культуру користувачів бібліотеки.
- 4.Розробляти та реалізовувати власні проекти, брати активну участь у діючих проектах просвітницької сфери.
5. Формувати та підтримувати позитивний імідж бібліотеки.
- 6.Створювати і розвивати нові форми співпраці із дитячими та шкільними закладами.
- 7.Співпрацювати із засобами масової інформації з метою популяризації бібліотеки серед громади, поширення інформації про роботу бібліотечної системи сервісних послуг громаді міста.
- 8.Розвивати бібліотеку як культурний центр з надання додаткових сервісних послуг як для дітей, так і для їхніх батьків.
- 9.Створювати належні умови для надання послуг дітям з особливими потребами, з обмеженими можливостями і дітям з інших культур.
- 10.Сприяти підвищенню професійного рівня бібліотечних фахівців відповідно до сучасних вимог.

Впровадження в життя поставлених завдань це не данна мої, а необхідність, продиктована часом. Завдання – це інструменти для реалізації власного бачення бібліотеки майбутнього. А це я знаю, що все можливо, якщо є поставлена мета і ти наполегливо прямуй до неї.

Прагнення стати гарним фахівцем підштовхує мене до постійного саморозвитку та самовдосконалення, тому я готова працювати, щоб досягнути найкращих результатів діяльності бібліотечної системи. З цією метою готова і далі працювати над собою, підвищувати свою кваліфікацію в культурно - освітній сфері.

Проню розглянути мою кандидатуру на посаду директора комунального закладу «ЦАСТИНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА УНІВЕРСАЛЬНА ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА»

Кандидат на посаду директора комунального закладу «ЦАСТИНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА УНІВЕРСАЛЬНА ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА»



Івашова Ольга

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Станицко-луанський РВЧМВ:
Фотокартка вклеєна; Фотокарточка вклеєна

України в Луганській обл

Станицко-луанський РВЧМВ

Україна в Луганській обл



[Handwritten signature]

Підпис новоназначеного/Подпись должностного лица

16 листопада / листопада
2004.



Підпис власника паспорта/Подпись владельца паспорта

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

СІМЕЙНИЙ СТАН/СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Передільською с/р

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ЗАПЕЧАТОВАНО
З 10
званням Станіс-
лава Анатолійови-
ч *[Signature]*

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ/МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА

~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~
8 селища
[Signature]

до конкурсної комісії з проведення
конкурсного добору на посаду
директора комунального закладу
«ЩАСТИНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА
УНІВЕРСАЛЬНА ПУБЛІЧНА
БІБЛІОТЕКА»

РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Організація «ОкДаНаКс» надає рекомендацію шановній комісії щодо прийняття на посаду директора комунального закладу «ЩАСТИНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА УНІВЕРСАЛЬНА ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА» кандидатуру Іванової Ольги Анатоліївни.

Я, Верещук Оксана Олександрівна, мала змогу разом приймати активну участь у фестивалі «З Країни в Україну», де Іванова Ольга Анатоліївна проявила себе як людина яка формує нову українську ідентичність та створює якісні позитивні зміни в Україні. Має диплом учасника «АКАДЕМІЇ ВОЛОНТЕРІВ» і від себе можу впевнено охарактеризувати її, як людину енергійну та позитивно налаштовану з активною громадянською позицією, як лідера та відповідального організатора.

Разом пережили продуктивний колективний досвід у спільній діяльності і вона проявила певні цінності, продемонструвала важливість, відданість справі та свою дієвість.

Серед учасників фестивалю зарекомендувала себе як відповідальна, наполеглива, ініціативна, користується повагою та постійно працює над підвищенням своєї громадянської позиції.

08.02.2022

голова го «ОкДаНаКс» МП

Верещук



(Handwritten signature)

До конкурсної комісії з
проведення конкурсного
добору на посаду директора
комунального закладу
«ЩАСТИНСЬКА
ЦЕНТРАЛЬНА
УНІВЕРСАЛЬНА ПУБЛІЧНА
БІБЛІОТЕКА»

РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Громадська організація «Зірочка» надає рекомендацію комісії щодо прийняття на посаду директора комунального закладу «ЩАСТИНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА УНІВЕРСАЛЬНА ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА» кандидатуру Іванової Ольги Анатоліївни.

Разом з Івановою Ольгою Анатоліївною неодноразово приймали участь у тренінгах та заходах, які організовували ПРООН, БФ «Восток SOS», ГО «Культурна фортеця» та інші.

На тренінгу «Основи проектного менеджменту та громадянського активізму» від компоненту «Громадська безпека та соціальна згуртованість» Програми ООН із відновлення та розбудови миру (UN RPP) у нашій громаді Іванова Ольга Анатоліївна на практиці показала, що має робочі ідеї, як створити цікаві проекти і всі вони різного спрямування, але мають на меті діяти та змінювати нашу громаду на краще. На заході «Від конфлікту до діалогу» від БФ «Восток SOS» показала себе вправним командним гравцем, що її форми і методи роботи спрямовані на постійне творче та професійне зростання. Вона не тільки брала активну участь у тренінгах та заходах, але і цікавилась передовим досвідом роботи активістів нашої громади та дохідливо пропонувала свої цікаві варіанти виходу нашої громади з складних обставин.

08.02.2022

Керівник ГО «Зірочка» БП
Назарова Т.Д.

Назар





Міністерство освіти і науки України
(міністерство або відомство, якому підпорядкований заклад освіти)

Луганської обласної інтегрованої
(повна назва вищого навчального закладу освіти)
психологічної та педагогічної освіти

СВІДОЦТВО

про підвищення кваліфікації

Сл. № 184017

Видано

Жвалювій

(прізвище, ім'я, по батькові)

Ользі Анатоліївній

про те, що з «26» березня 2021 р.

до «20» квітня 2021 р.

він (вона) підвищував(а) кваліфікацію в

Луганському ОУНПО

(повна назва закладу освіти)

КПК шкільних

бібліотекарів

За час навчання опрацюва 10 такі теми:

Назва теми (курсу)	Навчальний час
Соціально-психологічний модуль	8 годин
Професійний модуль	8 годин
Гасовий модуль	32 години
Організаційно-комунікативний модуль	8 годин
Модуль самостійної роботи	19 годин
Усього	75 годин
	2,5 кредита ЄКТС

Викона 10 випускні роботи на тему

Форми та методи забезпечення днів до роботи в електронній бібліотеці

з оцінкою зараховано

Директор

М.П.

«10» квітня 2021р.

Реєстраційний №

316/21

